



## **APSTIPRINĀTS**

Biedrības „Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera”  
Padomes 23.04.2009. sēdē, protokols Nr. 45  
Jaunā redakcija - Padomes 12.04.2017. sēdē, protokols Nr. 145

## **LTRK kompetenču padomju darba reglaments**

### **I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

#### **1. Kompetenču padomes jēdziens**

**1.1.** Kompetenču padome (turpmāk - KP) ir biedrības „Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera (turpmāk - LTRK) brīvprātīga, organizatoriska struktūra, kura pārstāv LTRK intereses attiecīgajā nozarē vai interešu jomā.

#### **2. KP skaits un veidi**

**2.1.** LTRK darbojas nozaru, interešu un reģionālās KP.

**2.2.** LTRK darbojas šādas nozaru KP:

- 1) Tirdzniecības padome;
- 2) Rūpniecības padome;
- 3) Pakalpojumu padome;
- 4) Lauku uzņēmējdarbības padome.

**2.3.** LTRK darbojas šādas interešu padomes:

- 1) Nacionālās stratēģijas padome;
- 2) Eksporta padome;
- 3) Mazo un vidējo uzņēmumu padome;
- 4) Zināšanu ekonomikas padome.

**2.4.** Par reģionālo padomju izveidi Padome pieņem atsevišķu lēmumu, apstiprinot to darbības nolikumu.

#### **3. KP ir šādas funkcijas:**

**3.1.** sagatavot priekšlikumus LTRK īstenojamai komercdarbības politikai;

**3.2.** ierosināt jautājumu izskatīšanu LTRK institūcijās;

**3.3.** noteikt LTRK aktivitāšu prioritātes publiskās pārvaldes ietekmēšanas attiecīgajā jomā un laikā;

**3.4.** veidot darba grupas konkrētu jautājumu sagatavošanai;

**3.5.** sagatavot lēmumu projektus par LTRK nostāju.

#### **4. KP sastāvs un ierobežojumi ievēlēšanai KP**

**4.1.** Katra KP sastāv no deviņiem locekļiem.

**4.2.** Viena LTRK biedra pārstāvis var tikt ievēlēts ne vairāk kā vienā nozares KP un vienā interešu KP.

**4.3.** Viens cilvēks var tikt ievēlēts ne vairāk kā vienā KP.

**4.4.** Pretendents nedrīkst ieņemt amatu politiskajā partijā, ja vien Padome ar savu lēmumu šādam darbam pati nav deleģējusi vai to atbalstījusi

**4.5.** Pretendents nedrīkst būt valsts vai pašvaldības iestādes amatpersona, ja vien Padome ar savu lēmumu šādam darbam pati nav deleģējusi vai to atbalstījusi

**4.6.** Pretendents nedrīkst būt valsts un pašvaldības amatpersonu štata vai ārštata padomnieks, ja vien Padome ar savu lēmumu šādam darbam pati nav deleģējusi vai to atbalstījusi

**4.7.** Pretendents nedrīkst būt iekļauts politiskas partijas vēlēšanu sarakstā, ja vien Padome ar savu lēmumu šādam darbam pati nav deleģējusi vai to atbalstījusi.

**4.8.** Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neliedz piedalīties LTRK biedra pārstāvjiem jebkurā KP sēdē.

## **5. KP ievēlēšanas kārtība**

**5.1.** KP locekļus ievēlē LTRK biedri uz 3 (trim) gadiem.

**5.2.** KP locekļu vēlēšanas organizē LTRK administrācija (turpmāk - Administrācija) un par to norisi atbildīgs ir Valdes priekšsēdētājs.

**5.3.** KP locekļu vēlēšanas notiek šādi:

1) Administrācija nosūta LTRK biedriem (uz biedru norādītajām e-pasta adresēm) aicinājumu pieteikt kandidatūras KP locekļa amatam. Pieteikšanās termiņš nedrīkst būt mazāks par 10 dienām;

2) Administrācija apkopo pieteikušos KP locekļu kandidātus vienā sarakstā un nosūta to uz biedru norādītajām e-pasta adresēm, aicinot biedrus noteiktā termiņā balsot par KP kandidātiem. Balsošanas termiņš nedrīkst būt mazāks par 10 dienām;

3) Katrs LTRK biedrs ir tiesīgs katrā KP atbalstīt ne vairāk kā 9 KP padomes locekļu kandidātus. Par savu izvēli noteiktajā termiņā LTRK biedrs nosūta e-pastu uz Administrācijas norādīto e-pasta adresi;

4) Administrācija apkopo balsošanas rezultātus balsošanas protokolā, kurā fiksē biedru balsojumus. Par ievēlētiem uzskatāmi tie KP locekļa kandidāti, par kuriem nodots lielākais balsu skaits. Balsotāju skaitam nav noteikts kvorums. Ja gadījumā par diviem vai vairākiem kandidātiem ir nodots vienāds balsu skaits, Administrācija attiecībā uz šiem kandidātiem pagarina balsošanas laiku vēl par 5 dienām. Procesu atkārtο, līdz kāds no kandidātiem ieguvis lielāku balsu skaitu;

5) Ievēlēto KP locekļu sastāvu apstiprina Valdes priekšsēdētājs. Ievēlēto KP locekļu sarakstu Administrācija publicē LTRK mājas lapā. Administrācijā glabājas balsošanas protokols. Ar protokolu ir tiesīgi iepazīties LTRK Padomes locekļi;

6) Balsošanas organizēšanai Administrācija var izmantot arī citus IT risinājumus, ja vien tie nodrošina precīzu un pārbaudāmu balsošanas norisi un rezultātu apkopošanu.

## **6. Izmaiņas KP sastāvā**

**6.1.** KP locekli var atsaukt, ja attiecīgais KP loceklis:

1) nav apmeklējis pusi no KP kārtējām sēdēm gada laikā;

2) izdarījis LTRK Ētikas kodeksa pārkāpumu;

3) vairs nepārstāv LTRK biedru, no kura ticis ievēlēts.

**6.2.** Ierosināt KP locekļa atsaukšanu var attiecīgā KP, 1/10 daļa biedru, Padome, Valde vai Ētikas komisija. Lēmumu par KP locekļa atsaukšanu pieņem Padome.

**6.3.** KP loceklis var jebkurā laikā iesniegt KP priekšsēdētājam vai viņa vietniekam, ja KP loceklis ir priekšsēdētājs, paziņojumu par KP locekļa amata atstāšanu.

**6.4.** Ja KP loceklis ir atstājis amatu, vai atcelts no amata, Administrācija aicina ieņemt KP locekļa amatu to KP locekļa kandidātu, par kuru KP locekļu vēlēšanās bija nodots nākamais lielākais balsu skaits. Ja minētais kandidāts amatu nevar vai nevēlas ieņemt, Administrācija izsaka aicinājumu nākamajiem kandidātiem. Ja šādā veidā vakanto

amata vietu aizpildīt neizdodas, Valdes priekšsēdētājs organizē jauna KP locekļa ievēlšanu Reglamenta 5.punktā noteiktajā kārtībā.

## **7. KP vadība**

**7.1.** KP locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl KP priekšsēdētāju, priekšsēdētāja pirmo un otro vietnieku.

**7.2.** KP priekšsēdētāja un viņa vietnieku pienākumi ir:

- 1) sagatavot KP sēžu darba kārtību;
- 2) pārstāvēt LTRK KP kompetences jautājumos.

**7.3.** KP priekšsēdētāja pienākums ir:

- 1) sasaukt KP sēdes;
- 2) vadīt KP sēdes;
- 3) organizēt lēmumu pieņemšanu KP locekļu elektroniskas aptaujas kārtībā.

**7.4.** KP vadības locekļi ir kandidāti uz Padomes locekļa amatu, ievērojot prioritāro secību – KP priekšsēdētājs, priekšsēdētāja pirmais vietnieks un priekšsēdētāja otrais vietnieks.

**7.5.** Ja Biedru sapulce par Padomes locekli neapstiprina KP priekšsēdētāju, Valdes priekšsēdētājs var organizēt jaunas KP vadības vēlēšanas Reglamenta 7.1.punktā noteiktajā kārtībā.

## **II. KOMPETENČU PADOMJU DARBĪBA**

### **8. KP darbības nodrošinājums**

**8.1.** KP darbību nodrošina Administrācija.

**8.2.** Atbildīgais par procesu ir Valdes priekšsēdētājs.

### **9. Sēdes sasaukšana, laiks un vieta**

**9.1.** KP ir kārtējās sēdes un ārkārtas sēdes.

**9.2.** Kārtējās sēdes parasti notiek reizi mēnesī, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos. Kārtējo sēžu regulāro dienu un laiku nosaka KP.

**9.3.** Ārkārtas sēdes notiek pēc vajadzības. Ārkārtas sēdi sasauc KP priekšsēdētājs.

**9.4.** Administrācija nodrošina KP locekļu informēšanu par ārkārtas sēdi un tajā skatāmajiem jautājumiem.

### **10. Sēdes darba kārtība un izskatāmie dokumenti**

**10.1.** KP sēdes darba kārtību nosaka KP priekšsēdētājs.

**10.2.** Administrācija nodrošina, ka apstiprināto darba kārtību un izskatāmos dokumentus nosūta KP locekļiem ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes.

**10.3.** Par izsūtītajā darba kārtībā neiekļautu jautājumu izskatīšanu KP lemj sēdes sākumā, apstiprinot darba kārtību.

### **11. Sēdes norise un lemšana**

**11.1.** KP ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no tās locekļiem. Kворums nosakāms pēc faktiskā KP locekļu skaita.

**11.2.** KP lēmumus pieņem pēc vienprātības principa, bet pēc jebkura padomes locekļa pieprasījuma organizē atklātu vai aizklātu balsošanu.

**11.3.** Balsošanas gadījumā lēmumus pieņem ar klātesošo KP locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm daloties vienādi, izšķirošā ir KP priekšsēdētāja balss. KP loceklim nav tiesību nodot savas pilnvaras trešajām personām.

**11.4.** Lemjot par LTRK nostāju, KP ievēro biedru viedokli, ekspertu viedokli un „LTRK Komercedarbības politikas pamatnostādnes”.

**11.5.** KP sēdes ir atklātas LTRK biedriem.

**11.6.** KP darbā var piedalīties jebkurš LTRK biedrs ar padomdevēja tiesībām.

## **12. Sēdes protokolēšana**

**12.1.** KP sēdes protokolēšanu nodrošina Administrācija.

**12.2.** Administrācija nodrošina protokola sagatavošanu ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, kā arī protokola elektronisku saskaņošanu ar sēdes vadītāju.

**12.3.** Protokolu ar elektroniskā pasta palīdzību nosūta visiem KP locekļiem ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc protokola saskaņošanas.

**12.4.** Administrācija nodrošina KP sēžu protokolu pieejamību KP locekļiem un ieinteresētajiem LTRK biedriem un darbiniekiem.

## **13. KP lēmuma pieņemšana bez sēdes sasaukšanas**

**13.1.** KP priekšsēdētājs var lemt par KP lēmuma pieņemšanu bez sēdes sasaukšanas, nosakot tajā pieņemamos lēmumus un termiņu, kādā KP loceklim jābalso „PAR” vai „PRET” pieņemamo lēmumu.

**13.2.** Šādā gadījumā Administrācija organizē visu nepieciešamo dokumentu nosūtīšanu KP locekļiem ar elektroniskā pasta starpniecību.

**13.3.** Norādītajā termiņā visi KP locekļi, izmantojot elektronisko pastu, nosūta savu balsojumu.

**13.4.** Par balsošanas rezultātiem ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc balsošanas termiņa pēdējās dienas tiek sastādīts balsošanas protokols, piemērojot attiecīgos Reglamenta noteikumus.

## **III. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI**

### **14. Reglamenta grozīšana**

**14.1.** Reglamenta grozījumus pēc Valdes priekšlikuma apstiprina Padome. Reglamenta grozījumi tiek sagatavoti kā Reglamenta jauna redakcija.

**14.2.** Valdes priekšsēdētājs atbild par savlaicīgu Reglamenta aktualizāciju.

### **15. Reglamenta spēkā stāšanās**

Reglaments stājas spēkā ar Padomes lēmuma pieņemšanas brīdi.

Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības  
kameras padomes priekšsēdētājs

A. Rostovskis